

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры и спорта  
Березовского городского округа

К.А. Репин

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Березовского муниципального  
автономного учреждения Центр по работе с  
молодежью «Молодежка»

М.С. Кожанова

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке предоставления платных услуг**  
**Березовским муниципальным автономным учреждением**  
**Центр по работе с молодежью «Молодежка»**

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Березовским муниципальным автономным учреждением Центр по работе с молодежью «Молодежка» (далее — Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Березовского муниципального автономного учреждения Центр по работе с молодежью «Молодежка» (далее — Учреждение) и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги — БМАУ «Молодежка».

1.3.2. Потребитель услуги — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.3.3. Платная услуга — услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги в соответствие с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения.

1.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.8. Положение является основанием для составления плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предоставления платных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.9. Тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования Учреждения.

1.10. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в услугах по работе с молодежью военно-патриотическому воспитанию граждан, развитию технических видов спорта на территории Березовского городского округа;
- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;
- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

## **2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

- разработка и реализация программ и проектов в соответствие с целями и задачами учреждения;
- проведение мероприятий по основным направлениям работы с молодежью, военно-патриотического воспитания и техническим видами спорта;
- проведение тренировочных занятий по техническим видам спорта;
- проведение ремонтно-строительных, эксплуатационных, оперативно-хозяйственных работ, направленных на реализацию основных видов деятельности Учреждения;
- услуги по организации культурно-досуговой, просветительской, методической и информационной деятельности;
- услуги в сфере физической культуры и спорта, технических видов спорта, направленных на физическое развитие, укрепление здоровья и формирование культуры здорового образа жизни;
- информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности Учреждения
  - проектная деятельность;
  - управление недвижимым имуществом.

2.2. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе также осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды деятельности приносящие доход:

- разработка научно-методических материалов, не входящих в утвержденный учредителем годовой план;
- оказание рекламных и полиграфических услуг, не входящих в утвержденный учредителем годовой план;
- создание авторских программ (проектов) и направление их на конкурсы грантов и субсидий, проводимых различным субъектами;
- выпуск авторских разработок праздников, фестивалей, форумов и иных мероприятий;
- организация туристических поездок образовательно-оздоровительного характера;
- организация услуг по прокату и аренде оборудования;
- установление деловых связей с российскими и зарубежными партнерами, на основании законодательства Российской Федерации
- оказание услуг по проведению мероприятий, выставок, конференций, научно-практических конференций, семинаров;
- оказание услуг по концертному, звуковому, светотехническому сопровождению культурно-массовых мероприятий;
- предоставление художественно-оформительских и дизайнерских услуг;
- в соответствие с законодательством Российской Федерации приобретение, прокат и аренду имущества, необходимого для деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- иные виды деятельности, приносящие доход на основании договоров, заключенных между Учреждением и потребителями платных и иных услуг.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе и настоящем Положении.

### **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

3.2. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй - у Потребителя.

3.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального Учреждения -исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.3.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

3.3.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

3.3.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.3.4. Прейскурант цен (тарифов).

3.3.5. Порядок приема в платные группы.

3.3.6. Предельная наполняемость групп.

3.3.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.4.1. Устав муниципального учреждения.

3.4.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

3.4.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.5. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

3.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.12. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

3.13. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

3.14. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устраниены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.15. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.16. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

3.17. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

#### **4. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Отдельные категории граждан, имеют право на льготы при оказании платных услуг Учреждением. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются на основании удостоверений, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении, справки медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающей установление инвалидности, других

документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

4.2. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в Учреждение предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус. При отсутствии у гражданина оригинала документа, копии документов (за исключением заверенной нотариально) не принимаются, право на льготу не предоставляется.

4.3. Виды и размер льгот, предоставляемые при получении платной услуги утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Льготы не суммируются.

4.5. Информация о льготах и порядке их предоставления размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.6. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале. В журнале указывается Ф.И.О. получателя льготы, наименование документа и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер льготы.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Прейскурант цен утверждается локальным нормативным актом Учреждения на один финансовый год.

5.3. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.4. Основаниями для пересмотра стоимости оказания платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, рост уровня инфляции
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда
- окончание срока действия тарифа.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.5. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг Учреждением производится Муниципальным казенным учреждением «Центр сопровождения развития

системы образования и культуры Березовского городского округа» (далее – МКУ «ЦСРСОиК БГО»).

## **6. КОНТРОЛЬ ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. При формировании бюджета и составления Плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год муниципальное автономное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Расходование средств, полученных от предоставления платных услуг, осуществляется в соответствие с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных услуг, осуществляется в соответствие с установленными настоящим Положением приоритетами:

- на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера и иного характера (премии за производственные результаты, материальную помощь при рождении детей, в случае смерти близких, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.4. Поступление на лицевой счет исполнителя средств, полученных от предоставления платных услуг, не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.